

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Институт леса и природопользования

Кафедра лесоводства

Программа практики

включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

**Б2.О.02(У) – УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**


Направление подготовки 35.04.01 Лесное дело

Направленность (профиль) – «Оптимальное лесопользование»

Квалификация – магистр

Количество зачётных единиц (часов) – 6 (216)


г. Екатеринбург, 2023

Разработчик: к.с.-х. н., доцент  /А.И. Черных/

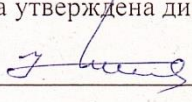
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры лесоводства
(протокол № 11 от «14» февраля 2023 года).

Зав. кафедрой  /С.В. Залесов/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической
комиссией института леса и природопользования
(протокол № 5 от «28» февраля 2023 года).

Председатель методической комиссии ИЛП к.с.-х. н., доцент  /Сычугова О.В. /

Рабочая программа утверждена директором института леса и природопользования

Директор ИЛП  /З.Я. Нагимов/

«01» марта 2023 года

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Перечень планируемых результатов прохождения учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место учебной практики в структуре образовательной программы	5
4. Объем учебной практики (научно-исследовательская работа) и ее продолжительность в неделях и часах	5
5. Содержание учебной практики.....	5
5.1. Трудоемкость разделов учебной практики (научно-исследовательская работа)	5
6. Перечень учебно-методического обеспечения по учебной практике (научно-исследовательская работа)	6
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (научно-исследовательская работа)	8
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	8
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	9
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа)	10
7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций	13
8. Методические указания по оформлению отчета и дневника учебной практики (научно-исследовательская работа)	14
9. Перечень информационных технологий, используемых для прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа)	15
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа)	16
Приложения	17

1. Общие положения

Б2.О.02(У) «Учебная практика (научно-исследовательская работа)» относится к блоку Б2 «Практика» обязательной части учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 35.04.01 – Лесное дело (профиль – Оптимальное лесопользование).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы «Учебная практика (научно-исследовательская работа)» являются:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;

- Приказ Минобрнауки России № 245 от 06.04.2021 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.04.01 «Лесное дело» (уровень магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 667 от 17.07.2017 г.;

- Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 35.04.01 – Лесное дело (профиль – Оптимальное лесопользование), подготовки магистров по очной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол № 3 от 16.03.2023 г.).

Обучение по образовательной программе 35.04.01 – Лесное дело (профиль – Оптимальное лесопользование) осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами прохождения практики являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Цель учебной практики (научно-исследовательская работа) – получение знаний, умений и навыков критического анализа проблемных ситуаций в профессиональной сфере на основе системного подхода, навыков выработки стратегии действий, проведения научных исследований, анализа результатов и подготовки отчетных документов.

Задачи учебной практики (научно-исследовательская работа):

- получение знаний, умений и навыков осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и выработки стратегии действий;

- получение знаний, умений и навыков проведения научных исследований, анализа результатов и подготовки отчетных документов.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

- **УК-1** – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

- **ОПК-1** – Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности;

- **ОПК-4** – Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- методы проведения научных исследований в профессиональной сфере;

- методы обработки результатов научных исследований;

уметь:

- анализировать проблемные ситуации в профессиональной сфере;
- выработать стратегию действий, направленную на решение проблемных ситуаций в профессиональной сфере;
- самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность с использованием современных методов и средств планирования, организации, проведения;
- применять математические и естественнонаучные знания для решения профессиональных задач;

владеть:

- навыками подготовки отчетных документов по итогам проведенных научных исследований.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (научно-исследовательская работа) относится к обязательной части учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 35.04.01 – Лесное дело (профиль – Оптимальное лесопользование).

Учебная практика (научно-исследовательская работа) базируется на знаниях, полученных в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана:

- Методология научных исследований;
- Организация научных исследований в лесном деле;
- Современные проблемы науки и производства в лесном комплексе;
- Информационные технологии в лесном деле;
- Оптимизация рубок и лесовосстановления;
- Дистанционное зондирование земли и ГИС;
- Правовые и социальные аспекты устойчивого лесопользования;
- Управление и организация технологий лесного комплекса;
- Методические основы лесоводственно-таксационных исследований.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении перечисленных дисциплин необходимы для успешного прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа) и закрепления полученных теоретических знаний.

4. Объем учебной практики (научно-исследовательская работа) и ее продолжительность в неделях и часах

Общая трудоемкость учебной практики (научно-исследовательская работа) составляет 6 зачетных единицы, общий объем часов – 216.

Общая трудоемкость учебной практики

Количество зет/часов/недель	
1 курс	
Общая трудоемкость	6/216/4
Промежуточная аттестация	Зачет

5. Содержание учебной практики

5.1. Трудоемкость разделов учебной практики (научно-исследовательская работа)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, трудоемкость (зет/час)		
		подготовительные работы	выполнение заданий	отчет
1	Подготовительный этап -участие в организационном собрании; -получение дневника практики и памятки по прохождению практики; -получение индивидуального задания;	0,1/3,6		
2	Основной этап (индивидуального задания), ведение дневника практики.		4/144	
3	Подготовка отчета по практике			1,9/68,4
	ВСЕГО ЗЕТ:	0,1	4	1,9

Содержание учебной практики отражено в отчете по практике. Индивидуальное задание (приложение 3) прохождения практики разрабатывается руководителем практики от университета, утверждается заведующим кафедрой и фиксируется в отчете по практике.

6. Перечень учебно-методического обеспечения по учебной практике (научно-исследовательская работа).

Основная и дополнительная литература

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
Основная литература			
1	Научно-исследовательская работа магистров: учебное пособие / В. В. Прокин, Т. Л. Лепихина, Е. Л. Анисимова, И. М. Будянская. — Пермь: ПНИПУ, 2012. — 188 с. — ISBN 978-5-398-00896-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/160976 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2012	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Мальшев, В. В. Методы научных исследований : учебное пособие / В. В. Мальшев. — Воронеж: ВГЛУ, 2014. — 90 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/64153 (дата обращения: 05.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2014	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
Дополнительная литература			
1	Денисов, С. А. Методы научно-технического творчества в лесном деле: учебное пособие / С. А. Денисов, В. А. Закамский. — Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-8158-1901-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/102708 (дата обращения: 08.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2017	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Буяров, В. С. Научно-исследовательская работа магистранта: учебное пособие / В. С. Буяров, С. В. Мошкина. — Орел: ОрелГАУ, 2014. — 108 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL:	2014	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	https://e.lanbook.com/book/71357 . — Режим доступа: для авториз. пользователей		
3	Сериков, М. Т. Методологические основы экосистемного использования лесов : учебное пособие / М. Т. Сериков. — Воронеж : ВГЛТУ, 2017. — 58 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/102273 (дата обращения: 05.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2017	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронным библиотечным системам, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированным по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы:

– электронно-библиотечная система УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>);

– электронно-библиотечная система «Лань». Договор №024/23-ЕП-44-06 от 24.03.2023 г. Срок действия: 09.04.2023-09.04.2024. (<http://e.lanbook.com/>);

– электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Договор №85-05/2022/0046/22-ЕП-44-06 от 27.05.2022 г. Срок действия: 27.06.2022-26.06.2023 г. (<http://biblioclub.ru/>);

- электронная образовательная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ». Лицензионный договор №015/23-ЕП-44-06 от 16.02.2023 г. Срок действия: 01.03.2023 – 28.02.2024 (<https://urait.ru/>);

- универсальная база данных East View (ООО «ИВИС»), контракт №284-П/0091/22-ЕП-44-06 от 22.12.2022, срок действия с 22.12.2022 по 31.12.2023 г.

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>). Договор сопровождения экземпляров системы КонсультантПлюс №0607/ЗК от 25.01.2023. Срок с 01.02.2023 г по 31.01.2024 г.;

2. Справочно-правовая система «Система ГАРАНТ». Свободный доступ (режим доступа: <http://www.garant.ru/company/about/press/news/1332787/>);

3. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (URL: <https://www.antiplagiat.ru/>). Договор №6414/0107/23-ЕП-223-03 от 27.02.2023 года. Срок с 27.02.2023 г по 27.02.2024 г.;

4. Информационная система 1С: ИТС (<http://its.1c.ru/>). Режим доступа: свободный

Профессиональные базы данных

1. Научная электронная библиотека eLibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
2. Информационные базы данных Росреестра (<https://rosreestr.ru/>).
3. Информационная система дистанционного мониторинга Федерального агентства лесного хозяйства (https://nffc.aviales.ru/main_pages/index.shtml).
4. Google Планета Земля (<https://earth.google.com/web/>).
5. Навигационная программа «Sas.Планета» (<https://sasplanets.ru/>).
6. Яндекс. Карты (<https://yandex.ru/maps/>).
7. Google. Карты (<https://www.google.com/maps/>).

Нормативно-правовые акты

1. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 г. № 200-ФЗ. – М., 2006. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?from=383432-0&req=doc&rnd=ZT0yNA&base=LAW&n=446196#w9nMXdTixAQyhQxn>.
2. Приказ Минприроды России от 30.07.2020 № 534 «Об утверждении Правил ухода за лесами». М., 2020. – 310 с. – Режим доступа: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202012180022>.
3. Приказ Минприроды России от 01.12.2020 г. № 993 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, указанных в ст. 23 Лесного кодекса РФ». – М., 2020. – 53 с. – Режим доступа: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202012180025>.
4. ОСТ 56-44-80. Знаки натурные лесоустроительные и лесохозяйственные. Типы, размеры и общие технические требования [Текст], 1981-07-01. М.: Изд-во стандартов, 1980. – 23 с.
5. ОСТ 56-69-83. Пробные площади лесоустроительные. Метод закладки. М.: Гослесхоз, 1983. – 18 с.
6. ОСТ 56-108-98. Стандарт отрасли. Лесоводство. Термины и определения. Утвержден и введен в действие приказом Федеральной службы лесного хозяйства России от 3 декабря 1998 г. N 203. URL: <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=EXP&n=555387#vH62AaT2tfUZt1Sx>.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (научно-исследовательская работа)

Аттестация по итогам прохождения учебной практики проводится в форме зачета.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля	Семестр - очная форма обучения
УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Промежуточный контроль: отчетные материалы по практике, защита отчета по практике	2
ОПК-1 – Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности	Промежуточный контроль: отчетные материалы по практике, защита отчета по практике	2
ОПК-4 – Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы	Промежуточный контроль: отчетные материалы по практике, защита отчета по практике	2

Этапы формирования компетенций:

- УК-1 - второй (основной, выполнение индивидуального задания и заполнение дневника практики).
ОПК-1 - второй (основной, выполнение индивидуального задания и заполнение дневника практики).
ОПК-4 - второй (основной, выполнение индивидуального задания и заполнение дневника практики).

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания подготовленного отчета по практике и устного ответа при его защите (промежуточный контроль формирования компетенций УК-1, ОПК-1, ОПК-4):

зачтено - обоснован выбор исследовательской задачи, точность формулировок цели и задач работы, текст отчета логичен и структурирован, в наличии все структурные части отчета, представлено высокое качество выводов, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения исследовательской задачи; прослеживается высокое качество выбора методов решения и адекватность применяемых подходов. Отчет и дневник представлены своевременно. Обучающийся демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений, аргументировано формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение; разрабатывает алгоритмы решения типовых задач профессиональной деятельности на основе законов математических и естественных наук, выбирает и применяет информационно-коммуникационные технологии при осуществлении профессиональной деятельности, обосновывает применение соответствующих методов, способов и средств для решения типовых задач профессиональной деятельности, решает типовые задачи профессиональной деятельности с учетом знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий; выбирает методы и способы реализации новых технологий для осуществления профессиональной деятельности, обосновывает основные направления совершенствования и развития объектов профессиональной деятельности, анализирует, оценивает и ранжирует современные технологии, позволяющие повысить результативность профессиональной деятельности, выявляет эффективность применения новых технологий в профессиональной деятельности и обосновывает их внедрение в производство.

не зачтено – обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не может обосновать выбор исследовательской задачи, нет формулировок цели и задач работы, текст отчета нелогичен, отсутствует четкая структура или представлены не все структурные части отчета, обучающийся не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры. Отчет и дневник не представлены или представлены несвоевременно. Обучающийся не демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, не анализировал источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений, не аргументировано формирует собственное суждение и оценку информации, не принимает обоснованное решение; не разработал алгоритм решения типовых задач профессиональной деятельности на основе законов математических и естественных наук, не выбрал и не применил информационно-коммуникационные технологии при осуществлении профессиональной деятельности, не обосновал применение соответствующих методов, способов и средств для решения типовых задач профессиональной деятельности, не решил типовые задачи профессиональной деятельности с учетом знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий; не выбрал методы и способы реализации новых технологий для осуществления профессиональной деятельности, не обосновал основные направления совершенствования и развития объектов профессиональной деятельности, не анализирует, не оценивает и не ранжирует современные технологии, позволяющие повысить результативность профессиональной деятельности, не выявляет эффективность применения новых технологий в профессиональной деятельности и не обосновывает их внедрение в производство.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа)

Индивидуальные задания

Индивидуальные задания на учебную практику (научно-исследовательскую работу) выдаются в соответствии с тематикой будущей выпускной квалификационной работы магистранта или приближенной к ней. По итогам прохождения практики магистрант составляет итоговый отчет. Требования к составлению отчета перечислены в разделе 8.

Тематика заданий по практике

1. «Проблемы рационального использования лесов и пути их решения»

Подготовительные работы: анализ материалов лесоустройства, Государственного лесного реестра, картографических материалов, данных дистанционного зондирования Земли. Выбор объектов исследования (лесные насаждения, пройденные выборочными рубками; сплошные вырубки; лесные участки, предоставленные в пользование для осуществления различных видов использования лесов).

Полевые работы: закладка пробных площадей. Сбор полевого материала. Первичная обработка материала, его систематизация, упаковка, маркировка. Подготовка полевого материала к камеральной обработке и проведению лабораторных исследований.

Камеральные и лабораторные работы: обработка полевого материала, лабораторные исследования образцов почвы и растительности.

2. «Проблемы охраны лесов от пожаров и иных видов негативного воздействия и пути их решения»

Подготовительные работы: анализ материалов лесоустройства, Государственного лесного реестра, картографических материалов, данных дистанционного зондирования Земли. Выбор объектов исследования (лесные насаждения, пройденные различными видами лесных пожаров; лесные участки с проведенными мероприятиями по предупреждению возникновения и распространения лесных пожаров).

Полевые работы: закладка пробных площадей. Сбор полевого материала. Первичная обработка материала, его систематизация, упаковка, маркировка. Подготовка полевого материала к камеральной обработке и проведению лабораторных исследований.

Камеральные и лабораторные работы: обработка полевого материала, лабораторные исследования образцов почвы и растительности.

3. «Проблемы защиты лесов и пути их решения»

Подготовительные работы: Анализ материалов лесоустройства, Государственного лесного реестра, картографических материалов, данных дистанционного зондирования Земли. Выбор объектов исследования (лесные насаждения, поврежденные различными видами вредных организмов и подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов природной среды и антропогенных факторов; лесные участки с проведенными санитарно-оздоровительными мероприятиями).

Полевые работы: закладка пробных площадей. Сбор полевого материала. Первичная обработка материала, его систематизация, упаковка, маркировка. Подготовка полевого материала к камеральной обработке и проведению лабораторных исследований.

Камеральные и лабораторные работы: обработка полевого материала, лабораторные исследования образцов почвы и растительности.

4. «Проблемы воспроизводства лесов и пути их решения»

Подготовительные работы: Анализ материалов лесоустройства, Государственного лесного реестра, картографических материалов, данных дистанционного зондирования Земли. Выбор объектов исследования (лесные насаждения, требующие проведения мероприятий по лесовосстановлению, лесоразведению и уходу за лесами; лесные насаждения с проведенными мероприятиями по лесовосстановлению, лесоразведению и уходу за лесами).

Полевые работы: закладка пробных площадей. Сбор полевого материала. Первичная обработка материала, его систематизация, упаковка, маркировка. Подготовка полевого материала к камеральной обработке и проведению лабораторных исследований.

Камеральные и лабораторные работы: обработка полевого материала, лабораторные исследования образцов почвы и растительности.

Примерные контрольные вопросы для устного ответа при защите отчета

1. Что такое камеральная обработка?
2. Какие существуют способы обработки полевого материала?
3. В чем заключается подготовка полевого материала для камеральной обработки?
4. В чем заключается камеральная обработка результатов лабораторных исследований и испытаний?
5. Какие требования предъявляются к лабораториям?
6. Что такое оценка средств измерения и когда она необходима?
7. Какие вы знаете методы анализа материалов?
8. Как оформляются результаты лабораторных исследований?
9. Как оформляются результаты камеральных работ по обработке полевого материала?
10. Какие виды использования лесов вы знаете?
11. Какие виды негативного воздействия на леса, характерны для использования лесов в целях заготовки древесины?
12. Чем лесосека отличается от вырубки?
13. Назовите организационно-технологические элементы лесосеки?
14. Как классифицируются рубки?
15. Какие виды негативного воздействия на леса характерны для использования лесов в целях строительства, эксплуатации и ремонта линейных объектов?
16. Какие виды негативного воздействия на леса характерны для использования лесов в целях геологоразведки и разработки месторождений твердых полезных ископаемых?
17. Какие виды негативного воздействия на леса характерны для использования лесов в целях осуществления рекреационной деятельности?
18. Как классифицируются рубки?
19. Какие способы очистки мест рубок вы знаете?
20. Какие виды лесных пожаров вы знаете?
21. Как оценивается интенсивность лесного пожара?
22. Чем гарь отличается от горельника?
23. Какие виды мероприятий по предупреждению возникновения лесных пожаров вы знаете?
24. Какие виды мероприятий по предупреждению распространения лесных пожаров вы знаете?
25. Что такое лесонарушение, какие виды лесонарушений вы знаете?
26. Как определить класс природной пожарной опасности?
27. Какие виды негативных воздействий на леса вы знаете?
28. Кто осуществляет охрану лесов на арендуемых лесных участках и на лесных участках, не переданных в аренду?
29. Чем противопожарные минерализованные полосы отличаются от противопожарных барьеров?
30. Что такое вредные организмы?
31. Что такое санитарно-оздоровительные мероприятия?
32. Какие виды санитарных рубок вы знаете?
33. Для чего проводится лесопатологическое обследование?
34. Какие нормативные акты регламентируют санитарную безопасность в лесах?
35. Какие документы оформляются по результатам лесопатологического обследования?
36. Какие вредные организмы наиболее распространены на территории Свердловской области?
37. Какой вид юридической ответственности предусмотрен за невыполнение мероприятий по защите лесов?
38. Какие природные факторы могут негативно повлиять на леса?
39. Что такое лесопатологический мониторинг, кто его проводит?
40. Какие требования предъявляются к содержанию отчета?

41. Какие требования предъявляются к оформлению отчета?
42. Какие материалы могут входить в состав приложений?
43. Какие требования предъявляются к оформлению библиографической ссылки?
44. Какие требования предъявляются к оформлению списка литературы?
45. Какие требования предъявляются к оформлению таблиц?
46. Какие требования предъявляются к оформлению рисунков?
47. Какие требования предъявляются к оформлению титульного листа?
48. Что может входить в состав рисунков?
49. Какие требования предъявляются к Заключению?

Задание по теоретическому разделу и конкретные решаемые задачи подготавливаются руководителем практики и выдаются индивидуально каждому магистранту в начале практики.

7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	зачтено	Обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, умение систематизировать, структурировать и аргументировать материал, обосновывать свою точку зрения; способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; способен использовать информационные ресурсы, научную, опытно-экспериментальную и приборную базу для проведения исследований в профессиональной деятельности; способен использовать методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований; способен применять нормативные правовые акты в сфере лесного хозяйства; способен решать задачи профессиональной деятельности в сфере планирования и осуществления охраны, защиты и воспроизводства лесов, их использования, в сфере мониторинга состояния, инвентаризации и кадастрового учета в природных, техногенных и урбанизированных ландшафтах, в сфере управления лесами для обеспечения многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов, для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах, в сфере государственного лесного контроля и надзора), в том числе геоинформационных технологий; способен осуществлять планирование, организацию и руководство научно-исследовательских работ в области лесоустройства и лесной таксации.
Базовый	зачтено	Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, некоторое умение систематизировать, структурировать и аргументировать материал, обосновывать свою точку зрения; способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; способен использовать информационные ресурсы, научную, опытно-экспериментальную и приборную базу для проведения исследований в профессиональной деятельности; способен использовать методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований; способен применять нормативные правовые акты в сфере лесного хозяйства; способен решать задачи профессиональной деятельности в сфере планирования и осуществления охраны, защиты и воспроизводства лесов, их ис-

		<p>пользования, в сфере мониторинга состояния, инвентаризации и кадастрового учета в природных, техногенных и урбанизированных ландшафтах, в сфере управления лесами для обеспечения многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов, для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах, в сфере государственного лесного контроля и надзора), в том числе геоинформационных технологий; способен осуществлять планирование, организацию и руководство научно-исследовательских работ в области лесоустройства и лесной таксации.</p>
Пороговый	зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, отрывочные знания и навыки; способен под руководством осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; способен использовать информационные ресурсы, научную, опытно-экспериментальную и приборную базу для проведения исследований в профессиональной деятельности; способен использовать методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований; способен применять нормативные правовые акты в сфере лесного хозяйства; способен решать задачи профессиональной деятельности в сфере планирования и осуществления охраны, защиты и воспроизводства лесов, их использования, в сфере мониторинга состояния, инвентаризации и кадастрового учета в природных, техногенных и урбанизированных ландшафтах, в сфере управления лесами для обеспечения многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов, для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах, в сфере государственного лесного контроля и надзора), в том числе геоинформационных технологий; способен осуществлять планирование, организацию и руководство научно-исследовательских работ в области лесоустройства и лесной таксации.</p>
Низкий	не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует некоторые элементарные знания по основным вопросам учебной практики; не способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; не способен применять нормативные правовые акты в сфере лесного хозяйства; не способен решать задачи профессиональной деятельности в сфере планирования и осуществления охраны, защиты и воспроизводства лесов, их использования, в сфере мониторинга состояния, инвентаризации и кадастрового учета в природных, техногенных и урбанизированных ландшафтах, в сфере управления лесами для обеспечения многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов, в сфере государственного лесного контроля и надзора; не способен осуществлять планирование, организацию и руководство научно-исследовательских работ в области лесоустройства и лес-</p>

8. Методические указания по оформлению отчета и дневника учебной практики (научно-исследовательская работа)

Руководство учебной практикой осуществляется научным руководителем.

По результатам учебной практики студент обязан предоставить:

- 1) отчет;
- 2) дневник практики (приложение 2).

Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность изложения материала, убедительность аргументации; выводы и предложения должны быть доказательными и обоснованными.

Отчет по учебной практике имеет следующую структуру:

- титульный лист (приложение 1);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- приложения (первичные документы, собранные во время прохождения практики).

Титульный лист отчета содержит указание места прохождения, сроки практики, данные о руководителях практики от предприятия и кафедры. Допуск к защите отчета подтверждается подписями двух руководителей. Содержание помещают после титульного листа отчета. В содержании отчета указывают перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Текст отчета следует выполнять шрифтом 14 через 1,5 интервал. Во введении обучающийся должен отразить следующее: место и сроки практики, ее цель и задачи, выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Основная часть отчета ни в коем случае не должна представлять собой переписывание документов, регламентирующих деятельность предприятия (организации, учреждения), на котором проходила практика. Она должна носить информационно-аналитический характер.

В ней должен быть представлен краткий анализ собранных практикантом материалов - нормативно-правовых, статистических, аналитических, технических, картографических и других, которые будут служить основой для выполнения индивидуального задания. В заключении логически последовательно излагаются выводы и предложения, к которым пришел обучающийся в результате прохождения практики. Они должны быть краткими и четкими, написанными тезисно.

В приложениях размещают вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы может загромождать текст. Первым приложением является перечень материалов, с которыми ознакомился практикант в ходе практики, включающий в себя названия нормативно-правовых актов, отчетов, аналитических записок и прочего с места прохождения практики. Следующими приложениями могут являться таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и другие документы.

Рабочим документом является *дневник практики*. Титульный лист дневника заполняется перед выходом обучающегося на практику. На титульном листе указывают: название института, кафедры, фамилию, имя, отчество обучающегося, курс, направление и профиль подготовки, название выпускающей кафедры, место практики.

В разделе «I. Календарные сроки практики» указываются: сроки практики по учебному плану, дата фактического прибытия на практику, дата фактического выезда с места практики.

В разделе «II. Руководитель практики от вуза, от организации» указываются: название выпускающей кафедры, ученое звание, фамилия, имя отчество руководителя практики от кафедры; должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от принимающей организации.

В разделе «Календарно-тематический план прохождения практики» ведутся ежедневные записи о работах, выполненных на практике. Здесь должно быть представлено все, что практикант осуществлял ежедневно для выполнения программы учебной практики. Записи данного раздела заверяет руководитель практики от принимающей организации. Не реже одного раза в неделю практикант обязан предоставлять дневник на просмотр руководителю практики от кафедры.

Руководитель фиксирует свои замечания и рекомендации в разделе «Рекомендации и замечания руководителя практики от кафедры в период прохождения обучающимся практики».

По окончании практики обучающийся пишет заключение и формулирует предложения по ее итогам, которые представляются в разделе «Заключение по итогам практики, его предложения». Кроме того, по окончании практики обучающийся должен представить отчет и дневник руководителю от организации для просмотра и составления отзыва, который приводится в разделе «Характеристика работы практиканта». Отзыв руководителя от организации заверяется подписью и печатью организации.

По итогам практики проводится защита отчета, на которой практикант коротко излагает основные результаты практики. Итоги защиты отчета отражаются в дневнике практики.

9. Перечень информационных технологий, используемых для прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа)

Применение цифровых технологий в рамках учебной практики (научно-исследовательская работа) предоставляет расширенные возможности по организации учебных занятий в условиях цифровизации образования и позволяет сформировать у обучающихся навыки применения цифровых сервисов и инструментов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Для реализации этой цели в рамках учебной практики (научно-исследовательская работа) могут применяться следующие цифровые инструменты и сервисы:

- для совместного использования файлов: Яндекс.Документы (<https://docs.yandex.ru/>);
- для коммуникации с обучающимися: Telegram (<https://web.telegram.org/>) – мессенджер,

распространяется по лицензии freeware;

Для успешного оформления результатов учебной практики используются следующие информационные технологии обучения:

- Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты.

Для дистанционной поддержки дисциплины используется система управления образовательным контентом Moodle. Для работы в данной системе все обучающиеся на первом курсе получают индивидуальные логин и пароль для входа в систему, в которой размещаются: программа дисциплины, материалы для лекционных и иных видов занятий, задания, контрольные вопросы.

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- Семейство коммерческих операционных систем семейства Microsoft Windows (License 49013351 УГЛУТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок: бессрочно);
- Офисный пакет приложений Microsoft Office (Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛУТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок: бессрочно);
- Система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);
- Браузер Yandex (<https://yandex.ru/promo/browser/>) – программное обеспечение распространяется по простой (неисключительной) лицензии;
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат. ВУЗ";
- Справочно-правовая система «Система ГАРАНТ»;
- Справочная Правовая Система КонсультантПлюс;
- Геоинформационная система ГИС MapInfo;
- Свободная кроссплатформенная геоинформационная система QGIS.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа)

Учебная практика (научно-исследовательская работа) может проводиться в структурных подразделениях вуза. Сбор и анализ данных для выполнения задач учебной практики может проводиться в следующих типах организаций:

- государственные и муниципальные органы управления;
- бюджетные учреждения (ГБУ)
- коммерческие предприятия (ООО, ОАО);
- структурные подразделения профильных НИИ.

Для полноценного выполнения индивидуального задания по учебной практике обучающийся должен иметь постоянный доступ к информационным ресурсам библиотечных фондов УГЛТУ, так же он может использовать иные информационные системы.

Для прохождения учебной практики на реально действующем предприятии (организации), обучающийся должен быть допущен на территорию предприятия, иметь рабочее место на весь срок сбора необходимой информации, доступ к необходимым данным на предприятии.

Обучающиеся заочной формы обучения, работающие по специальности, могут проходить учебную практику по месту работы в случае согласования места прохождения практики с научным руководителем. Материально-техническим обеспечением учебной практики является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин учебного плана, конспекты лекций, учебно-методические пособия и материалы (базы данных), связанные с деятельностью организации – места практики и профилем подготовки обучающегося:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации);
- типовые инструкции, используемые на предприятии;
- информационные базы данных предприятия;
- методические разработки, определяющие порядок прохождения и содержания учебной практики.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационнообразовательную среду УГЛТУ.

Требования к аудиториям для самостоятельной работы

Способ прохождения практики	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Стационарная	Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет.
Выездная	В соответствии с договором на практику обучающемуся должен быть предоставлен доступ на территорию организации; обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом оборудованным, в соответствии с задачами практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»

ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по учебной практике (научно-исследовательская работа)

(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося группы _____
очной формы обучения

института леса и природопользования

Руководитель практики от Университета:
доцент Черных Артем Игоревич

(должность, Ф.И.О.)

Результат рецензирования отчетных материалов по практике:

обучающийся допущен к аттестации

(обучающийся допущен к аттестации / обучающийся не допущен к аттестации)

Оценка по итогам промежуточной аттестации по практике: зачтено

«____» _____ 20____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Екатеринбург, 2023 г.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося _____
(указать ФИО обучающегося, курс, группа)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по с «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики (с указанием должности): доцент кафедры лесоводства
 Чермных Артем Игоревич

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись обучающегося

Руководитель практики

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)